

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027100685930 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.04.2026 за ГРН 2267100101046



**СОГЛАСОВАНО:**  
документ подписан  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2026 по 29.05.2026

Министр имущественных  
и земельных отношений  
Тульской области

С.А. Морозова

« » 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Министерство здравоохранения  
Тульской области

Министр здравоохранения  
Тульской области

С.И. Мухин

Приказ от « 13 » 2026 г.



## УСТАВ

Государственного учреждения здравоохранения  
«Тульский областной клинический онкологический диспансер»

(новая редакция)

2026 год,  
г. Тула

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной клинический онкологический диспансер», в дальнейшем именуемое Учреждение, является государственным учреждением здравоохранения, созданным для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства здравоохранения Тульской области.

1.2. Учреждение создано на основании приказа департамента здравоохранения администрации Тульской области от 29.06.1995 № 160.

Приказом министерства здравоохранения Тульской области от 20.04.2021 № 379-осн «О присвоении статуса клинического учреждения Государственному учреждению здравоохранения «Тульский областной онкологический диспансер» Учреждение переименовано в Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной клинический онкологический диспансер».

Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство здравоохранения Тульской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее - Министерство).

1.6. Официальное полное наименование Учреждения - Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной клинический онкологический диспансер».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГУЗ «ТОКОД».

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – Учреждения: государственное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с субсидиями, полученными на выполнение государственного задания и иные цели, со средствами обязательного медицинского страхования (ОМС), средствами, полученными от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности и находящихся во временном распоряжении, печать со своим наименованием, штампы, бланки, может иметь гербовую печать.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения и фактический адрес Учреждения: 300039, Тульская область, г.о. город Тула, г. Тула, ш. Калужское, д. 60.

Юридический адрес Учреждения: 300039, Тульская область, г.о. город Тула, г. Тула, ш. Калужское, д. 60.

Место хранения документов определяется приказом по Учреждению.

1.9. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение без права юридического лица:

- 300039, Тульская область, г. Тула, Калужское шоссе, д. 60 (стационарные и диагностические отделения, поликлиника, административно-хозяйственные подразделения);

- стационарное отделение, расположенное по адресу: 300053, г. Тула, ул. Яблочкова, д.1б;

- Центр амбулаторной онкологической помощи, расположенный по адресу: 300040, г. Тула, ул. Плеханова, 201а;

- онкологическое отделение хирургических методов лечения, расположенное по адресу: 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 39;

- Центр амбулаторной онкологической помощи, расположенный по адресу: 301247, Тульская область, г. Щекино, ул. Болдина, д. 1;

- Центр амбулаторной онкологической помощи, расположенный по адресу: 301668, Тульская область, р-н Новомосковский, г. Новомосковск, ул. Дружбы, д. 27;

- Центр амбулаторной онкологической помощи, расположенный по адресу: 301364, Тульская область, р-н Алексинский, г. Алексин, ул. Центральная, д. 13а;

- Центр амбулаторной онкологической помощи, расположенный по адресу: 301840, Тульская область, р-н Ефремовский, г. Ефремов, ул. Словацкого Восстания, д. 18;

- Центр амбулаторной онкологической помощи, расположенный по адресу: 301430, Тульская область, р-н Суворовский, г. Суворов, п-т Мира, д. 49.

## **II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области полномочий в сфере здравоохранения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является медицинская и иная деятельность, направленная на достижение цели создания Учреждения.

2.4. Целью деятельности Учреждения является сохранение и восстановление здоровья граждан путем проведения лечебных, диагностических, лечебно-профилактических и иных оздоровительных мероприятий.

2.5. Целями создания Учреждения являются:

- снижение заболеваемости и смертности населения Тульской области от онкологических заболеваний;
- оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи больным с онкологическими и предопухолевыми заболеваниями;
- реабилитация пациентов в ходе специализированного лечения.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), в том числе трудовая реабилитация;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;
- экспертная медицинская деятельность: экспертиза (контроль) качества и безопасности медицинской помощи, экспертиза временной нетрудоспособности;
- санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в учреждении;
- диагностика: лабораторная диагностика: общеклинические (неинвазивные), биохимические, гематологические, иммунологические методы исследования; лучевая диагностика: рентгенологическая; функциональная диагностика; эндоскопическая диагностика;
- внедрение в практику онкологических и других лечебно-профилактических учреждений Тульской области новых медицинских технологий оказания медицинской помощи онкологическим больным и больным с предопухолевыми заболеваниями;
- осуществление экспертных функций;
- организация и проведение санитарно-просветительной работы среди населения по соблюдению здорового образа жизни, профилактика онкологических заболеваний;
- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения;
- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области и настоящему Уставу.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи больным с онкологическими и предопухолевыми заболеваниями;

- реабилитация пациентов в ходе специализированного лечения.

2.8. Для реализации указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие функции:

- разработка и организационно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на совершенствование профилактики и раннего выявления онкологических и предопухолевых заболеваний;

- анализ состояния медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями на территории Тульской области, эффективности и качества профилактических мероприятий, диагностики, лечения и диспансерного наблюдения за больными с онкологическими заболеваниями;

- организация работы по повышению настороженности врачей и других медицинских работников медицинских организаций для выявления онкологических заболеваний;

- методическое руководство и консультативная помощь врачам-специалистам медицинских организаций по вопросам проведения диспансеризации и профилактических осмотров, диспансеризации больных с предопухолевыми и хроническими заболеваниями;

- методическое руководство и консультативная помощь по вопросам санитарно-гигиенического просвещения среди населения по профилактике онкологических заболеваний, соблюдению здорового образа жизни;

- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством, ведение регионального сегмента Федерального ракового регистра;

- организация совместной деятельности специализированных отделений с подразделениями ВУЗа (НИИ) по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных;

- создание необходимых условий для проведения учебно - педагогического процесса с использованием современных методов обучения, новейших достижений науки и практики;

- проведение клинических и патологоанатомических конференций, семинаров, симпозиумов, научно-практических конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий;

- обеспечение разработки и проведения в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений, публикация научно-технических трудов и научно-медицинских разработок, пособий и др.;

- осуществление подготовки медицинского и научно - педагогического персонала к аттестации на квалификационные категории по специальностям, соответствующим профилю их лечебной работы;

- обеспечение исправной работы медицинской аппаратуры и оборудования, полноценного лечебного питания больных, наличия необходимых медикаментов, материалов для проведения лечебно - диагностического, учебно-педагогического и научно - исследовательского процессов;

- создание условий для повышения квалификации и переподготовки собственных медицинских кадров на циклах, рабочих местах в ординатуре, аспирантуре и интернатуре.

2.9. Учреждение осуществляет функции по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и решение проблем медицины катастроф на объектовом уровне, а также функции органа повседневного управления дежурно - диспетчерской службы медицины катастроф на муниципальном уровне.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг (работ), условиях.

2.11. Учреждение вправе предоставлять платные медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, по согласованию с Учредителем.

Перечень платных медицинских услуг, а также изменение в перечень платных медицинских услуг утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги исходя из себестоимости и с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной помощи.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги формируются в порядке, предусмотренном Положением по расчету стоимости платных медицинских услуг Методики предоставления платных медицинских услуг в медицинских организациях Тульской области, утвержденных приказом министерства здравоохранения Тульской области от 05.10.2023 № 1093-осн.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги, а также изменение цен на платные медицинские услуги, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Копия приказа об утверждении цен (тарифов) на платные медицинские услуги, либо об изменении цен (тарифов) на платные медицинские услуги направляются Учредителю не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

2.12. Доходы, полученные от предоставления или оказания услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Услуги, указанные в пункте 2.11 настоящего Устава, оказываются Учреждением в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 736 и приказом министерства здравоохранения Тульской области от 05.10.2023 № 1093-осн «Об утверждении Методики предоставления платных медицинских услуг в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области», а также иными действующими законодательными актами.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### *3.1. Компетенция Учредителя:*

3.1.1. Назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий.

Назначение главного врача на должность осуществляется из числа лиц, признанных победителем конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 года № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

3.1.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с главным врачом.

3.1.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Министерством.

3.1.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии

с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

### 3.1.5. Определение видов особо ценного движимого имущества.

Утверждение видов особо ценного движимого имущества Учреждения производится по предварительному письменному согласованию с Министерством.

3.1.6. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

3.1.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.1.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.2. *Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач, далее – руководитель.*

Руководитель Учреждения назначается на должность по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 года № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.3. Трудовой договор с руководителем заключается Учредителем на срок до 5 (пяти) лет.

В случае и на срок временного отсутствия руководителя Учредитель вправе возложить исполнение обязанностей руководителя на иного работника учреждения. Лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя, осуществляет полномочия единоличного исполнительного

органа учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

Локальные акты учреждения, регулирующие трудовую деятельность лица, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя, принимаемые в период исполнения им обязанностей руководителя, подлежат согласованию с Учредителем.

3.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.5. Руководитель Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоличия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, имеет право первой подписи.

3.7. *Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:*

- руководит деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе во взаимодействиях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- руководит текущей финансовой деятельностью Учреждения;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, счета в кредитных организациях;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- организует координацию деятельности подразделений Учреждения,

распределяет обязанности между заместителями главного врача Учреждения;

- в пределах предоставленных полномочий издает локальные нормативные акты и дает указания (поручения), обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения в пределах утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает штатное расписание в пределах утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- по согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу и увольнение заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника контрактной службы и юридического отдела Учреждения;

- устанавливает размер оплаты труда работника, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований по охране жизни и здоровья работников;

- в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, настоящим Уставом, а также решениями Учреждения.

### *3.8. Руководитель Учреждения обязан обеспечить:*

- выполнение государственного задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного учреждения за Учреждением;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите и здоровья работников Учреждения;
- согласование с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.9. *Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:*

- деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения;
- несвоевременное предоставление отчетности о результатах деятельности Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление, несвоевременное представление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство и (или) Учредителю.

3.10. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

3.11. *Руководитель Учреждения имеет заместителей.* Компетенция заместителей главного врача устанавливается главным врачом Учреждения.

В период временного отсутствия главного врача (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей.

3.12. Заместители главного врача действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, совершают сделки и иные юридические действия исключительно в пределах полномочий, предусмотренных приказом по Учреждению, доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Заместители главного врача в пределах своей компетенции несут

персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

3.13. Взаимоотношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляют Учредитель, Министерство, иные уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных действующим законодательством.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.2. *Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:*

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Тульской области;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, сдачи в аренду с согласия Министерства временно неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. *Источники финансирования Учреждения:*

- субсидии из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии из бюджета Тульской области в соответствии с абзацем 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, разрешенной настоящим Уставом, в том числе от сдачи помещений в аренду;
- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- средства, полученные за оказание медицинских услуг в рамках

обязательного медицинского страхования (ОМС).

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Тульской области, средств обязательного медицинского страхования и дохода, полученного Учреждением от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной, приносящей доход деятельности, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансирование Учреждения за счет средств обязательного медицинского страхования осуществляется на основании задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи застрахованным лицам Тульской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществляется за счет средств бюджета Тульской области по нормативам затрат на оказание государственных услуг с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств бюджета Тульской области не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Тульской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, проводимой в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта (или пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице органа исполнительной власти Тульской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.12. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации

и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением Тульской области за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель (заместители руководителя Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.14-4.16 настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение,

а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;  
сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.14-4.16, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

## **V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах, отделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

6.3. Для обеспечения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

- в рамках своей компетенции с учетом перспектив развития по спланированным на основе анализа, осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом и приносящей доходы деятельности, а также безвозмездные благотворительные поступления и добровольные пожертвования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, осуществлять в соответствии с действующим законодательством права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставлять с соблюдением порядка оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные медицинские услуги;

- осуществлять за плату немедицинские услуги, если это не противоречит целям его деятельности;

- участвовать в научно-практических мероприятиях, съездах, научных и научно-практических конференциях, симпозиумах по проблемам медицины;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, на производственное и социальное развитие;

- в целях осуществления приносящей доходы деятельности заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенные договоры.

#### 6.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- представлять Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности раздельно;
- предоставлять Учредителю государственное задание на оказание государственных услуг (выполнения работ);
- сообщать Учредителю об изменениях прейскуранта цен (тарифов) на платные медицинские и немедицинские услуги в части включения новых услуг и установления льгот;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- вести бухгалтерский учет хозяйственной и иной разрешенной Уставом деятельности, составлять оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную,

административную и уголовную ответственность.

6.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице Министерства для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу для третьих лиц с момент их государственной регистрации, а в случаях,

установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

---

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

№ 10 (двадцать)  
листов.

Главный врач Д.А. Истомин

