УТВЕРЖДАЮ

заместитель министра здравоохранения

Тульской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Семина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**План по устранению недостатков,выявленных в ходе независимой оценки**

**качества условий оказания услуг медицинскими организациями Тульской области, на 2020 год**

**Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной онкологический диспансер»**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)  | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
| Актуальность информации на сайте и стендах | Обновление по мере изменения нормативных актов | Ежемесячно | ВРИО главного врача Дивногорцева Л.Ш.,главный специалист по информационным технологиям Алешин К.Ю. |  |  |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
| Комфортность пребывания в палатах  | Проведение текущих косметических ремонтов: | 1 квартал 1 квартал 3 квартал4 квартал | ВРИО главного врача Дивногорцева Л.Ш |  |  |
| Комфортные условия и повышение доступности получения медицинских услуг в поликлиниках | Ремонт в палатах и туалетах | 2 квартал | ВРИО главного врача Дивногорцева Л.Ш |  |  |
| Несоблюдение сроков ожидания предоставления медицинских услуг | 1. Ежемесячный анализ сроков ожидания приема врача на основании анкетирования получателей услуг.
2. Внедрение приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» с целью повышения доступности и качества предоставления медицинских услуг.
3. Осуществление ежедневного контроля за организацией приема пациентов в приемных отделениях стационаров в целях сокращения ожидания в очереди при получении медицинских услуг
 | В течение года | ВРИО главного врача Дивногорцева Л.Ш |  |  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
| Комфортность получения услуг маломобильными гражданами | Организация приема маломобильных граждан на первом этаже поликлиники | В течение года | ВРИО главного врача Дивногорцева Л.Ш |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
| Доброжелательность, вежливость медперсонала поликлиник, стационаров | 1. Проведение заседаний совета по этике и деонтологии при учреждении:1.1.Анализ обращений граждан, при оказании медицинской помощи населению. 1.2.Проведение анонимного анкетирования пациентов, с учетом профиля специализации, по качеству оказания медицинской помощи.- 1.3.Проведение семинара по вопросам соблюдения норм медицинской этики и деонтологии2. Проведение обучающих семинаров и тренингов с работниками регистратуры | Февраль,майсентябрьФевраль,майсентябрьАпрельОктябрьЕжеквартально | Председатель совета по этике и деонтологии, ВРИО главного врача Дивногорцева Л.Ш |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг
 |
| Неукомплектованностькадрами поликлиники (врачами-онкологами) | 1.Направление студентов, обучающихся в рамках целевого приема и целевого обучения для работы в поликлинике врачами-онкологами | постоянно | ВРИО главного врача Дивногорцева Л.Ш |  |  |